

**Planul de integritate al
al SC OSICAPREST SERVCONS SRL**

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul întreprinderii publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul întreprinderii publice a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea către structurile abilitate	Declarația adoptată Declarația trimisă către AMEPIP	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților Reticență în semnarea și asumarea documentului de către conducere	Document aprobat	31 martie 2026	Conducerea întreprinderii publice	Nu este cazul
1.2 Desemnarea coordonatorului pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Dispoziție emisă Transmiterea dispoziției	Întârzieri în desemnarea coordonatorului	Document aprobat	31 martie 2026	Conducerea întreprinderii publice	Nu este cazul

<p>1.3 Adoptarea și distribuția în cadrul întreprinderii publice a planului de integritate și comunicarea acestuia către structurile abilitate</p>	<p>Plan de integritate aprobat prin dispoziție</p> <p>Numărul de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate</p> <p>Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc.)</p> <p>Plan de integritate trimis către AMEPIP</p>	<p>Nedistribuirea planului de integritate</p> <p>Nivel scăzut de implicare al angajaților</p>	<p>Plan de integritate aprobat</p>	<p>31 martie 2026</p>	<p>Conducerea întreprinderii publice</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>1.4 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute</p>	<p>Grad de implementare a planului de integritate</p> <p>Măsuri noi introduse/revizuite</p>	<p>Caracter formal al evaluării</p> <p>Neparticiparea/neimplicarea angajaților</p>	<p>Raport de evaluare</p>	<p>Anual</p>	<p>Conducerea întreprinderii publice</p> <p>Persoana desemnată pentru implementarea SNA</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>1.5 Realizarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale a unei secțiuni dedicate întreprinderii publice unde vor fi publicate documentele aferente promovării eticii și integrității în cadrul întreprinderii: declarație, plan de</p>	<p>Secțiune distinctă creată pe site</p> <p>Număr de materiale publicate</p>	<p>Întârzieri în realizarea secțiunii/incărcarea cu date a secțiunii, cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat</p>	<p>Pagina web a unității administrativ teritoriale</p>	<p>Anual</p>	<p>Conducerea întreprinderii publice</p> <p>Persoana desemnată pentru implementarea SNA</p>	<p>Nu este cazul</p>

integritate, rapoarte de autoevaluare, cod etic, etc.									
1.6 Implementarea sistemului de control intern managerial	Număr de proceduri elaborate	Caracterul formal al demersului	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial	Permanent	Conducerea întreprinderii publice	Nu este cazul			
	Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial	Personal insuficient/personal insuficient instruit în acest domeniu	Proceduri de lucru aprobate						
			Registrul riscurilor						
			Raport asupra sistemului de control intern managerial						
1.7 Elaborarea și actualizarea Codului etic/deontologic/de conduită	Cod etic/deontologic/de conduită elaborat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului	Listă de luare la cunoștință a prevederilor codului etic/deontologic/de conduită	Permanent	Conducerea întreprinderii publice	Nu este cazul			
		Grad scăzut de participare și implicare a angajaților în procesul de elaborare și actualizare a documentului			Persoana desemnată pentru implementarea SNA				
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor									
2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și	Număr și tip de activități de creștere a educației anticorupție	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea întreprinderii publice	Nu este cazul			
	Numărul beneficiarilor activităților de	Nivel scăzut de participare și implicare	Liste de prezență		Persoana desemnată pentru implementarea SNA				

institutiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice	creștere a educației anticorupție						
2.2 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate	<p>Numărul sesizărilor referitoare la incidente de integritate soluționate</p> <p>Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul întreprinderii publice</p> <p>Măsuri luate urmare a sesizărilor</p> <p>Număr și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor</p>	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție	Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea întreprinderii publice	Persoana desemnată pentru implementarea SNA	În funcție de situațiile apărute și măsurile de protecție identificate
2.3 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita personalului și calitatea serviciilor	<p>Număr sesizări primite</p> <p>Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări</p> <p>Tipul măsurilor administrative dispuse</p>	Resurse umane și financiare insuficiente	<p>Registrul de sesizări</p> <p>Formulare</p> <p>Raport de activitate</p>	Permanent	Conducerea întreprinderii publice	Persoana desemnată pentru implementarea SNA	<p>Necesar doar în cazul implementării unui sistem online</p>

oferite (formulare, registru de sesizări)	Număr chestionare aplicate					
Obiectiv 3: Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 5 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului	Personal neinstruit	Pagina de internet a unității administrativ-teritoriale	Permanent	Conducerea întreprinderii publice	Doar în cazul unui site propriu al întreprinderii
3.2 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului unității administrativ-teritoriale, a agendei de lucru a conducerii întreprinderii publice	Agenda de lucru publicată Număr apariții zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agenda Personal supraîncărcat cu sarcini Acces limitat la internet Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a unității administrativ-teritoriale	Permanent	Conducerea întreprinderii publice	Nu este cazul
3.3 Publicarea pe site-ul unității administrativ-teritoriale a anunțurilor privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Site-ul unității administrativ-teritoriale	Permanent	Conducerea întreprinderii publice Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul